

ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

(ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.)



CITTA' DI FANO
(Provincia di PESARO E URBINO)

Al SUAP Comune di Fano
comune.fano.suap@emarche.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ CAP _____
Via _____ n. _____ Tel _____
e-mail _____ o/e PEC _____

nella sua qualità di _____ diretto interessato _____ legale rappresentante _____ delegato,
....., ai sensi della Legge 241/1990, che riconosce
a tutti i soggetti privati che vantino un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione
giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto, il diritto di prendere visione e di estrarre copia dei
documenti amministrativi,

CHIEDE

di avere copia dei sotto indicati documenti amministrativi:

Tipologia Atto:.....

Intestatario Atto:.....

Anno rilascio Atto:.....

Ubicazione intervento:.....

Elenco dei documenti richiesti (atto, elaborati grafici, relazioni, ecc.):

.....
.....
.....

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

(art. 25 co.2 L. 241/90 e s.m.i.)

.....
.....
.....

Il sottoscritto chiede che detta documentazione sia resa disponibile (barrare la modalità scelta):

- mediante invio con posta elettronica semplice (per files originali già in formato digitale)
- mediante invio con posta elettronica certificata (PEC) (per files originali già in formato digitale)
- presso gli uffici dell'ente, durante gli orari di apertura (consegna a mano)
- prendendone semplice visione

N.B. Nel caso di pratiche telematiche, i documenti di cui viene richiesta copia verranno inviati solo tramite posta elettronica.

A tal fine dichiara di essere a conoscenza:

- del contenuto dell'articolo 3 del DPR 184/2006 per il quale "l'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso;
- che a norma dell'art. 25 della Legge 241/1990, l'esame dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copie è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché dei diritti di ricerca e visura.

Distinti saluti.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REG UE 2016/679 E DLGS 196/2003 s.m.i.

Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo di cui alla presente istanza, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il presente modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati ad appositi enti, nominati responsabili esterni, solo per svolgere il servizio o tutelare l'Amministrazione, ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e ai soggetti a cui devono essere comunicati ai sensi della Legge 33/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679: <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti>. Il Comune è il titolare dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili nel sito del Comune o presso gli uffici.

L'Ente sarà esonerato da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa per le attività di trattamento poste in essere dal richiedente in violazione della normativa vigente e in particolare della disciplina sul trattamento dei dati personali

Luogo e data _____

Firma del richiedente

Si allega copia del documento d'identità/copia atto di delega con documento d'identità

Riservato all'ufficio ricevente

Accesso effettuato il Estremi del documento di riconoscimento
..... Costi di riproduzione su supporti materiali, euro Marche da
bollo apposte per rilascio di copia conforme all'originale, euro

Il Responsabile del procedimento

.....